**PROJETO BÁSICO**

**1. DO** **OBJETO**

Contratação de empresa especializada em serviço de manutenção predial com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos para execução dos serviços estrutural do prédio da Câmara Municipal de Conceição de Macabu, situada à Praça José Bonifácio Tassara, nº 113, Centro, conforme as condições e especificações constantes deste Projeto Básico.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a presente contratação, objetivando a manutenção corretiva e preventiva da estrutura interna, e externa do prédio, e do Anexo ll da Câmara Municipal de Conceição de Macabu, de modo a promover ambientes salubres e garantia de segurança a funcionários e vereadores em suas atividades laborais dessa Casa Legislativa**.**

**3. DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**3.1.** A prestação do serviço deverá ser realizada na sede da Câmara Municipal de Conceição de Macabu, situada à Praça José Bonifácio Tassara, nº 113, Centro – Conceição de Macabu/RJ, de segunda à sexta-feira no período das 08:00 às 17:00hs.

**3.1.2.** O serviço também poderá ser realizado aos sábados, de acordo com disponibilidade de funcionário/servidor para acompanhar a execução dos serviços.

**3.2.** Os serviços executados deverão estar em conformidade com as normas da ABNT.

**3.3. DA METODOLOGIA**

**3.3.1.** Caberá a empresa contratada a fixação de placa de identificação do serviço prestado, se for necessário;

**3.3.2.** Todo o material de retirada de material ou entulho deverá ser retirado do local da obra e transportado para local adequado de descarte;

**3.3.3.** É de inteira responsabilidade da empresa contratada o levantamento da área, inclusive todos os equipamentos, pessoal, estadias, que se fizerem necessário à perfeita execução do serviço;

**3.3.4.** Ao término da obra, os setores que integram o prédio da Câmara Municipal deverão ser entregues limpos, sem qualquer entulho e aprovados por servidor/funcionário designado para fiscalização do serviço;

**3.3.5.** A Câmara Municipal designará um servidor/funcionário que atuará como fiscal para acompanhamento dos serviços e medições.

**4. DA ESTIMATIVA DE PREÇO**

A estimativa de valor do serviço consta no quadro a seguir, com base em levantamento de valores praticados pelos prestadores locais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **VALOR GLOBAL** |
| 01 | (977) - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL; COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS PARA EXECUÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: REPARO DE GESSO, E PINTURA DO AUDITÓRIO; (ANEXO II) MANUTENÇÃO NO TELHADO DO CORREDOR C/TROCA DAS TELHAS; REPARO E PINTURA INTERNA (GABINETE DA PRESIDÊNCIA) E EXTERNA; NA RECUPERAÇÃO DE FACHADA DO PREDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DE MACABU, CONFORME AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DESTE PROJETO BÁSICO. | SERVIÇO | R$ |
|  | **VALOR TOTAL** |  | **R$** |

**Validade da proposta: 60 dias. Data: 29/11/2022**

**5. DO PRAZO DO CONTRATO**

O presente entrega do serviço, mediante a nota fiscal

**6. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

Secretário Geral da Câmara designará funcionário/servidor para fiscalizar todas as etapas de execução do serviço.

**7. SEGURANÇA DA OBRA**

Na execução dos trabalhos, deverá haver plena proteção contra riscos de acidentes com pessoal da CONTRATADA e com terceiros, independentemente da transferência daqueles riscos a companhias ou institutos seguradores. Para isso a CONTRATADA deverá cumprir fielmente o estabelecido na legislação nacional no que concerne à segurança (nesta cláusula incluída a higiene do trabalho), bem como, obedecer todas as normas, e critérios de FISCALIZAÇÂO, apropriadas e específicas para a segurança de cada tipo de serviço.

**8. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente Projeto Básico terá como Legislação aplicável a Lei 8666/1993 que Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

**9. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

Para o atendimento das despesas com a contratação que se objetiva realizar, a Câmara Municipal disponibilizará o seguinte recurso:

(Espaço Reservado ao Setor da Contabilidade)

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidade Orçamentária** | 001-Câmara Municipal de Conceição de Macabu |
| **Função** | 01-Legislativo |
| **Ficha** | 10 – Serviço de Terceiros |
| **Subfunção** | 031- Ação Legislativa |
| **Programa** | 0001-Apoio Administrativo |
| **Projeto / Ative:** | 2.656-Man. das Atividades da Câmara Municipal |
| **Conta:** | 3.390.30.00-Material de Consumo |
| **Fonte:** | 000-Recursos Ordinários |

**10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** Prestação do serviço no prazo estabelecido, conforme recebimento da Ordem de Compra, Nota de Empenho ou Assinatura do Contrato;

**10.2.** Providenciar a imediata correção das divergências apontadas pela Câmara Municipal quanto à execução dos serviços prestados;

**10.3.** Manter-se durante a execução do contrato, com as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;

**10.4.** Substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto/material/serviço do contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções;

**10.5.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução do contrato;

**10.6.** Responder pelos danos causados diretamente a Câmara Municipal ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela contratante.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**

**11.1.** Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa prestar o serviço dentro das especificações apresentados no presente Projeto Básico.

**11.2.** Efetuar o pagamento da(s) nota(s) fiscal (ais), mediante entrega das certidões negativas correspondentes ao serviço prestado, no prazo máximo de até 10 dias do recebimento das mesmas, após devidamente atestadas por servidor da Área de Administração ou servidor responsável pelo setor de compras, na forma regulamente adotada pela Câmara Municipal de Conceição de Macabu;

**11.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais/serviços em desacordo com o estabelecido em Projeto Básico ou contrato;

Conceição de Macabu, 29 de Novembro de 2022.

**Claudio de Brito Cesar**

**Secretário Geral**

**Port:04/2021**